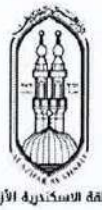


نمـــوذج طـلب نقل خارجـى



أولاً : خاص بالمعهد

اسم المعهد : ..... نوعه : ..... (ابتدائي- اعدادي- اعدادي ثانوي)

الاسم رباعي : ..... النوع : ..... رقم السجل : .....

المؤهل: ..... تاريخه : ...../...../..... م التخصص : .....

تاريخ التعيين : ...../...../..... م قرار التعيين : ..... مباشرة العمل لأول مرة: ...../...../.....

الوظيفة الحالية : ..... الدرجة المالية : ..... . التخصص بالكادر: .....

محل الاقامة : ..... الرقم القومي : ..... تارخ الميلاد : .....

الجزاءات الموقعة عليه في آخر عامين: .....

الإحالة للمحكمة التأديبية / المحاكمة العامة: .....

تاريخ المباشرة بالمعهد الحالي : ...../...../..... ٢٠م التليفون المحمول : .....

المنطقة التي يرغب النقل إليها : .....

للأسباب الأتية: .....

توقيع مقدم الطلب	شئون العاملين	رأي شيخ المعهد
.....	.....	.....

ثانياً : الإدارة التعليمية

رأي موجه الإدارة	راي مدير الإدارة التعليمية
.....	.....

ثالثاً : المنطقة

مسئول الجزاءات بالمنطقة : ..... التوقيع : .....

مسئول الاجازات بالمنطقة : ..... التوقيع : .....

رأي الموجه العام : ..... التوقيع : .....

رأي مدير المرحلة : ..... التوقيع : .....

رأي التنسيق : ..... التوقيع : .....

رئيس الإدارة المركزية

.....

ختم شعار الجمهورية

رابعاً : رأي المنطقة المنقول اليها

.....

.....

ادارة التنسيق	رئيس الإدارة المركزية
	.....

ختم شعار الجمهورية



نموذج طلب نقل داخلى



أولاً : خاص بالمعهد

اسم المعهد : ..... نوعه : ..... (ابتدائي- اعدادي- اعدادي ثانوي) .

الاسم رباعي : ..... النوع : ..... رقم السجل : .....

المؤهل : ..... تاريخه : ..... التخصص : .....

تاريخ التعيين : ..... قرار التعيين : ..... مباشرة العمل لأول مرة : .....

الوظيفة الحالية : ..... الدرجة المالية : ..... التخصص بالكادر : .....

محل الاقامة : ..... الرقم القومي : .....تاريخ الميلاد : .....

تاريخ الانقطاع عن العمل إن وجد : ...../...../.....٢٠م تاريخ إعادة التعيين : ...../...../.....٢٠م

الاجازات الحاصل عليها بدون مرتب : .....

الجزاءات الموقعة عليه في أخر عامين : .....

الإحالة للمحكمة التأديبية / المحاكمة العامة : .....

المعاهد التي عمل بها بالتاريخ : .....

.....

تاريخ المباشرة بالمعهد الحالي : ..... التليفون المحمول : .....

المعاهد التي يرغب النقل إليها (مختلفة) : ...../...../...../.....

اسباب النقل : .....

توقيع مقدم الطلب	شئون العاملين	رأي شيخ المعهد
.....	.....	.....

ثانياً : الادارة التعليمية

رأي الموجه المختص	راي مدير الادارة التعليمية
.....	.....

ثالثاً : المنطقة

رأي الموجه العام : ..... التوقيع : .....

رأي مدير المرحلة : ..... التوقيع : .....

رأي التنسيق : ..... التوقيع : .....

رئيس الادارة المركزية

.....

تعليمات هامة

١. لا يقبل أي طلب خارج هذا النموذج. ٢. لا يقبل أي طلب بعد الوقت المحدد.

٣. على المعهد سرعة تنفيذ النقل بعد صدور خطاب النقل او الندب من المنطقة للمعهد وذلك بإخلاء طرف المذكور.

الأزهر الشريف (**طلب نقل داخلي الحركة العامة ٢٠٢٦ م/٢٠٢٧ م**) أصلى .....

الإدارة المركزية لمنطقة المنوفية الأزهرية تعاقد .....

إدارة / **المعهد الأصلي /** .....

السيد صاحب الفضيلة / رئيس الإدارة المركزية لمنطقة المنوفية الأزهرية

بعد التحية ,,,,,,,,,

مقدمه لفضيلتكم

الاسم رباعيا / رقم السجل /

تاريخ الميلاد / الحالة الاجتماعية/

المؤهل الدراسي وتاريخه/ تخصص المؤهل/

المادة التي امتحن عليها الكادر/ المرحلة التي امتحن عليها الكادر / (ابتدائي-أعدادي-ثانوي)

تاريخ التعيين / تاريخ المباشرة بالأزهر /

الوظيفة الحالية بالكادر / تاريخ المباشرة بالمعهد /

المعهد المنتدب اليه كليا ان وجد / محل الإقامة /

اخر رقم قرار النقل وتاريخه / رقم الموبيل /

مع ارفاق الإقرار الخاص بالمعاهد النموذجية ومعاهد الجودة وصورة بطاقة الرقم القومي وبيان حالة الكترونى معتمدين

الرغبـــات

"أقر انا الموقع ادناه بأن البيانات المقدمة منى صحيحة وتحت مسئوليتي وأنه ليس لي الحق بالمطالبة او إرجاء او الغاء قرار النقل بعد صدوره او تنفيذه حال الغاء القرار من الجهات المختصة "

المقر بما فيه ( )

شئون العاملين رأى شيخ المعهد

( ) التوقيع/ ( ) خاتم المعهد

- رأى الموجه الأول المشرف ( )
- توقيع الموجه /

مدير الادارة التعليمية

خاتم الشعار بالإدارة

أعضاء اللجنة

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

رأى اللجنة صراحه

.....

.....

.....

.....

خاتم الشعار بالمنطقة

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

الازهر
منطقة سوهاج الازهرية
ادارة التنسيق

نموذج طلب النقل الخارجى

أولاً الخاص بالمعهد

الاسم رباعي : ..... النوع : ..... رقم السجل : .....
اسم المعهد : ..... ادارة : .....
المؤهـــــل : ..... تاريخه : .....
التخصـص : ..... الوظيفةالحالية: .....
الرقم القومي : ..... تاريخ الميلاد : .....
تاريخ التعيين : ..... قرار التعييـــن: .....
مباشرةالعمل اول مرة : ..... الدرجة المالية : .....
الوظيفة بالكادر : ..... كود المعلم : .....
محل الاقامة : .....
تاريخ الانقطاع عن العمل ان وجد : ..... تاريخ أعادة التعيين: .....
الاجازات الحاصـــل عليها بدون مرتب : .....
الجزاءات الموقعة علية في اخر عامين : .....
الاحالة للمحكمة التأديبية /المحاكم العامة : .....
المعهد الأصلي : ..... (ابتدائي ـ أعدادي ـ ثانوي ـ أعدادي ثانوي)
تاريخ المباشرة بالمعهد : ..... التليفون المحمول : .....
المنطقة التي يرغب النقل لها : ..... للأسباب الاتية : .....

توقيع مقدم الطلب ..... شئون العاملين ..... رأى شيخ المعهد : .....

ثانياً الادارة التعليمية :

لا مانع من نقل المذكور لان .... ١ ـ المعهد ليس بحاجة إلية ٢ ـ سنقوم بتوفير البديل حالة العجز
رأى موجه الادارة ..... يعتمد مدير الادارة: .....

ثالثاً المنطقة :

رأى التنسيق : ..... التوقيع : .....
رأى شئون العاملين خاص(الاداريين ـ العمال): ..... التوقيع : .....
رئيس الادارة المركزية :

رابعاً المنطقة المنقول إليها :

.....
رئيس الادارة المركزية : .....

تعليمات هامة

١ ـ لا يقبل أي طلب خارج هذا الطلب ٢ ـ لا يقبل أي طلب بعد الوقت المحدد
٤ ـ لا يقبل طلب النقل الخارجي من المذكور إلا بعد مضى عامين من تاريخ مباشرة العمل
٦ ـ النقل واجب التنفيذ بعد صدور قرار النقل من قطاع المعاهد ولايسمح بإلغاءه نهائياً
صدور القرار وبعد خطاب المنطقة للمعهد وذلك بإخلاء المذكور الى المنطقة ليتم إخلاء طرفة الى المنطقة
٣ـ تعتمد البيانات من المعهد الأصلي
٥ ـ يخلى طرفه من المعهد الأصلي
٧ ـ على المعهد سرعة تنفيذ النقل بعد
مثل بهذا الكشف اعتبارا من ٢٠١٩/٢/١ - ٢٠١٩/٢/٢٨ اول شهر يوليو

الأزهر الشريف
الإدارة المركزية لمنطقة الأزهرية
إدارة التنسيق

طلب نقل داخلي / خارجي للعاملين بالأزهر الشريف

الاسم رباعيا / ..... رقم السجل / .....

مبصر / كفيف خلقة / كفيف دراسة / شبه كفيف / عيوب ظاهرة : .....

المؤهل الدراسي وتاريخه / ..... التخصص / .....

تاريخ التعيين : ...../ ...../ ..... تاريخ مباشرة العمل بالأزهر لأول مره : ...../ ..../.....

الوظيفة الحالية طبقا لكادر المعلمين : ..... رقم قرار الوظيفة : ..... وتاريخها :...../ ..../ .....

الوظيفة طبقا للترقيات الأدبية : ..... رقم قرار الوظيفة : ..... وتاريخها :...../ ..../ .....

الوظيفة المنتدب إليها إذا كان منتدب : ..... تاريخ الندب : ...../ ...../ .....

محل العمل المنتدب إليه : ..... محل العمل الأصلي : ..... التفتيش التابع له : .....

محل الإقامة : .....

المعاهد التي عمل بها : .....

رغبات النقل : 1 - ..... 2- ..... 3- .....

الحالة الاجتماعية : .....

البيانات المدونة عالية صحيحة من واقع ملف خدمته بالمعهد وتحت مسئولية المعهد وصاحب الطلب مسئولية كاملة من الناحيتين القانونية والإدارية .

توقيع صاحب الطلب ..... المختص بالمعهد .....

رقم الهاتف .....

رأي المعهد : ..... توقيع شيخ المعهد .....

رأي الإدارة : ..... توقيع مدير الإدارة

.....

رأي المنطقة : .....

توقيع أعضاء اللجنة

.....

يعتمد رئيس الإدارة المركزية



نموذج طلب نقل داخلى



أولاً : خاص بالمعهد

اسم المعهد : ..... نوعه : ..... (ابتدائي- اعدادي- اعدادي ثانوي) .

الاسم رباعي : ..... النوع : ..... رقم السجل : .....

المؤهل : ..... تاريخه : ..... التخصص : .....

تاريخ التعيين : ..... قرار التعيين : ..... مباشرة العمل لأول مرة : .....

الوظيفة الحالية : ..... الدرجة المالية : ..... التخصص بالكادر : .....

محل الاقامة : ..... الرقم القومي : .....تاريخ الميلاد : .....

تاريخ الانقطاع عن العمل إن وجد : ...../...../.....٢٠م تاريخ إعادة التعيين : ...../...../.....٢٠م

الاجازات الحاصل عليها بدون مرتب : .....

الجزاءات الموقعة عليه في أخر عامين : .....

الإحالة للمحكمة التأديبية / المحاكمة العامة : .....

المعاهد التي عمل بها بالتاريخ : .....

.....

تاريخ المباشرة بالمعهد الحالي : ..... التليفون المحمول : .....

المعاهد التي يرغب النقل إليها (مختلفة) : ...../...../...../.....

اسباب النقل : .....

توقيع مقدم الطلب	شئون العاملين	رأي شيخ المعهد
.....	.....	.....

ثانياً : الادارة التعليمية

رأي الموجه المختص	راي مدير الادارة التعليمية
.....	.....

ثالثاً : المنطقة

رأي الموجه العام : ..... التوقيع : .....

رأي مدير المرحلة : ..... التوقيع : .....

رأي التنسيق : ..... التوقيع : .....

رئيس الادارة المركزية

.....

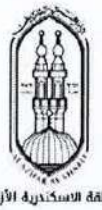
تعليمات هامة

١. لا يقبل أي طلب خارج هذا النموذج. ٢. لا يقبل أي طلب بعد الوقت المحدد.

٣. على المعهد سرعة تنفيذ النقل بعد صدور خطاب النقل او الندب من المنطقة للمعهد وذلك بإخلاء طرف المذكور.



نمـــوذج طـلب نقل خارجـى



أولاً : خاص بالمعهد

اسم المعهد : ..... نوعه : ..... (ابتدائي- اعدادي- اعدادي ثانوي)

الاسم رباعي : ..... النوع : ..... رقم السجل : .....

المؤهل: ..... تاريخه : ...../...../..... م التخصص : .....

تاريخ التعيين : ...../...../..... م قرار التعيين : ..... مباشرة العمل لأول مرة: ...../...../.....

الوظيفة الحالية : ..... الدرجة المالية : ..... . التخصص بالكادر: .....

محل الاقامة : ..... الرقم القومي : ..... تارخ الميلاد : .....

الجزاءات الموقعة عليه في آخر عامين: .....

الإحالة للمحكمة التأديبية / المحاكمة العامة: .....

تاريخ المباشرة بالمعهد الحالي : ...../...../..... ٢٠م التليفون المحمول : .....

المنطقة التي يرغب النقل إليها : .....

للأسباب الأتية: .....

توقيع مقدم الطلب	شئون العاملين	رأي شيخ المعهد
.....	.....	.....

ثانياً : الإدارة التعليمية

رأي موجه الإدارة	راي مدير الإدارة التعليمية
.....	.....

ثالثاً : المنطقة

مسئول الجزاءات بالمنطقة : ..... التوقيع : .....

مسئول الاجازات بالمنطقة : ..... التوقيع : .....

رأي الموجه العام : ..... التوقيع : .....

رأي مدير المرحلة : ..... التوقيع : .....

رأي التنسيق : ..... التوقيع : .....

رئيس الإدارة المركزية

.....

ختم شعار الجمهورية

رابعاً : رأي المنطقة المنقول اليها

.....

.....

ادارة التنسيق	رئيس الإدارة المركزية
	.....

ختم شعار الجمهورية

الأزهر الشريف (**طلب نقل داخلي الحركة العامة ٢٠٢٦ م/٢٠٢٧ م**) أصلى .....

الإدارة المركزية لمنطقة المنوفية الأزهرية تعاقد .....

إدارة / **المعهد الأصلي /** .....

السيد صاحب الفضيلة / رئيس الإدارة المركزية لمنطقة المنوفية الأزهرية

بعد التحية ,,,,,,,,,

مقدمه لفضيلتكم

الاسم رباعيا / رقم السجل /

تاريخ الميلاد / الحالة الاجتماعية/

المؤهل الدراسي وتاريخه/ تخصص المؤهل/

المادة التي امتحن عليها الكادر/ المرحلة التي امتحن عليها الكادر / (ابتدائي-أعدادي-ثانوي)

تاريخ التعيين / تاريخ المباشرة بالأزهر /

الوظيفة الحالية بالكادر / تاريخ المباشرة بالمعهد /

المعهد المنتدب اليه كليا ان وجد / محل الإقامة /

اخر رقم قرار النقل وتاريخه / رقم الموبيل /

مع ارفاق الإقرار الخاص بالمعاهد النموذجية ومعاهد الجودة وصورة بطاقة الرقم القومي وبيان حالة الكترونى معتمدين

الرغبـــات

"أقر انا الموقع ادناه بأن البيانات المقدمة منى صحيحة وتحت مسئوليتي وأنه ليس لي الحق بالمطالبة او إرجاء او الغاء قرار النقل بعد صدوره او تنفيذه حال الغاء القرار من الجهات المختصة "

المقر بما فيه ( )

شئون العاملين رأى شيخ المعهد

( ) التوقيع/ ( ) خاتم المعهد

- رأى الموجه الأول المشرف ( )
- توقيع الموجه /

مدير الادارة التعليمية

خاتم الشعار بالإدارة

أعضاء اللجنة

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

رأى اللجنة صراحه

.....

.....

.....

.....

خاتم الشعار بالمنطقة

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

الازهر
منطقة سوهاج الازهرية
ادارة التنسيق

نموذج طلب النقل الخارجى

أولاً الخاص بالمعهد

الاسم رباعي : ..... النوع : ..... رقم السجل : .....
اسم المعهد : ..... ادارة : .....
المؤهـــــل : ..... تاريخه : .....
التخصـص : ..... الوظيفةالحالية: .....
الرقم القومي : ..... تاريخ الميلاد : .....
تاريخ التعيين : ..... قرار التعييـــن: .....
مباشرةالعمل اول مرة : ..... الدرجة المالية : .....
الوظيفة بالكادر : ..... كود المعلم : .....
محل الاقامة : .....
تاريخ الانقطاع عن العمل ان وجد : ..... تاريخ أعادة التعيين: .....
الاجازات الحاصـــل عليها بدون مرتب : .....
الجزاءات الموقعة علية في اخر عامين : .....
الاحالة للمحكمة التأديبية /المحاكم العامة : .....
المعهد الأصلي : ..... (ابتدائي ـ أعدادي ـ ثانوي ـ أعدادي ثانوي)
تاريخ المباشرة بالمعهد : ..... التليفون المحمول : .....
المنطقة التي يرغب النقل لها : ..... للأسباب الاتية : .....

توقيع مقدم الطلب ..... شئون العاملين ..... رأى شيخ المعهد : .....

ثانياً الادارة التعليمية :

لا مانع من نقل المذكور لان .... ١ ـ المعهد ليس بحاجة إلية ٢ ـ سنقوم بتوفير البديل حالة العجز
رأى موجه الادارة ..... يعتمد مدير الادارة: .....

ثالثاً المنطقة :

رأى التنسيق : ..... التوقيع : .....
رأى شئون العاملين خاص(الاداريين ـ العمال): ..... التوقيع : .....
رئيس الادارة المركزية :

رابعاً المنطقة المنقول إليها :

.....
رئيس الادارة المركزية : .....

تعليمات هامة

١ ـ لا يقبل أي طلب خارج هذا الطلب ٢ ـ لا يقبل أي طلب بعد الوقت المحدد
٤ ـ لا يقبل طلب النقل الخارجي من المذكور إلا بعد مضى عامين من تاريخ مباشرة العمل
٦ ـ النقل واجب التنفيذ بعد صدور قرار النقل من قطاع المعاهد ولايسمح بإلغاءه نهائياً
صدور القرار وبعد خطاب المنطقة للمعهد وذلك بإخلاء المذكور الى المنطقة ليتم إخلاء طرفة الى المنطقة
٣ـ تعتمد البيانات من المعهد الأصلي
٥ ـ يخلى طرفه من المعهد الأصلي
٧ ـ على المعهد سرعة تنفيذ النقل بعد
مثل بهذا الكشف اعتبارا من ٢٠١٩/٢/١ - ٢٠١٩/٢/٢٨ اول شهر يوليو

الأزهر الشريف
الإدارة المركزية لمنطقة الأزهرية
إدارة التنسيق

طلب نقل داخلي / خارجي للعاملين بالأزهر الشريف

الاسم رباعيا / ..... رقم السجل / .....

مبصر / كفيف خلقة / كفيف دراسة / شبه كفيف / عيوب ظاهرة : .....

المؤهل الدراسي وتاريخه / ..... التخصص / .....

تاريخ التعيين : ...../ ...../ ..... تاريخ مباشرة العمل بالأزهر لأول مره : ...../ ..../.....

الوظيفة الحالية طبقا لكادر المعلمين : ..... رقم قرار الوظيفة : ..... وتاريخها :...../ ..../ .....

الوظيفة طبقا للترقيات الأدبية : ..... رقم قرار الوظيفة : ..... وتاريخها :...../ ..../ .....

الوظيفة المنتدب إليها إذا كان منتدب : ..... تاريخ الندب : ...../ ...../ .....

محل العمل المنتدب إليه : ..... محل العمل الأصلي : ..... التفتيش التابع له : .....

محل الإقامة : .....

المعاهد التي عمل بها : .....

رغبات النقل : 1 - ..... 2- ..... 3- .....

الحالة الاجتماعية : .....

البيانات المدونة عالية صحيحة من واقع ملف خدمته بالمعهد وتحت مسئولية المعهد وصاحب الطلب مسئولية كاملة من الناحيتين القانونية والإدارية .

توقيع صاحب الطلب ..... المختص بالمعهد .....

رقم الهاتف .....

رأي المعهد : ..... توقيع شيخ المعهد .....

رأي الإدارة : ..... توقيع مدير الإدارة

.....

رأي المنطقة : .....

توقيع أعضاء اللجنة

.....

يعتمد رئيس الإدارة المركزية