الأزهر الشريف

منطقة/ .....

إدارة/ .....

معهد/ .....

أمـــر تكليف بتشكيل كنترول

انه في يوم/ ..... الموافق / / ٢٠ م

كلفت أنا/ ..... شيخ معهد/ .....

الأستاذ/ ..... الوظيفة/ .....

بصفته رئيسا للكنترول

بالقيام بتشكيل كنترول اعمال امتحانات الفصل الدراسى/ ..... بالمعهد

للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠ م

بناء على أمر التكليف الصادر بعالية من السيد صاحب الفضيلة شيخ المعهد :-

قمت أنا/ ..... بتشكيل كنترول أعمال امتحانات

الفصل الدراسى/ ..... ٢٠ / ٢٠ م بالمعهد على النحو التالي :-

م	الإســـــم	الوظيفة	العمل المسند إليه	التوقيع بالعلم
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

وبناء على هذا نقر نحن أعضاء الكنترول جميعا بأننا مسئولون عن أعمال الامتحانات من حيث الإعداد والتجهيز

ورصد الدرجات واستخراج النتيجة واعتمادها من الجهات المختصة

رئيس الكنترول

يعتمد "شيخ المعهد"

الأزهر الشريف
قطاع المعاهد الأزهرية
الإدارة المركزية للإمتحانات



محضر تشكيل كنترول النقل

معهد /..... منطقة ..... الأزهرية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢م

إنه في يوم ..... الموافق / /٢٠٢١م ، بمناسبة بدء امتحانات النقل بالمعهد اعتبارا من / /٢٠٢٢م

تقرر تشكيل لجنة النظام والمراقبه لإمتحانات النقل بالمعهد على النحو الاتى :

م	الإسم	الوظيفة	العمل المستدإليه
١			رئيس الكنترول
٢			عضواً
٣			عضواً
٤			عضواً
٥			عضواً
٦			عضواً
٧			عضواً
٨			عضواً

وتكون مهمة اللجنه اعلاه استلام اوراق الاجابه وتسريتها بالارقام السريه تمهيدا تسليمها الى لجان التصحيح المشكلة لهذا الغرض تسليما قانونيا واستلام اوراق الاجابه من لجان التصحيح ورصد درجاتها كما ورد باوراق الاجابه وتفريغها بكشوف الرصد تمهيدا لاعتماد النتيجه وكل مقتضيات العمل المنصوص عليها بضوابط لجنة النظام والمراقبه بتعليمات الاداره المركزيه للامتحانات على ان تبدأ اعمال اللجنه مع بداية امتحانات النقل وتنتهي بانتهاء اعمال استخراج النتيجه واعتمادها ويستمر العمل بالتشكيل سالف الذكر حتى انتهاء اعمال الامتحانات بالمعهد بجميع ادواره ما لم يطرأ تغيرا يستوجب الغاء ندب احد أعضائها.

يعتمد ،،،،

شيخ المعهد　　مدير الإدارة التعليم الإبتدائى　　رئيس الإدارة المركزية لمنطقة ..... الأزهرية

الأزهر الشريف
الإدارة المركزية لمنطقة
الإدارة التعليمية الأزهرية بـ

لجنة
لامتحانات الشهادة الإعدادية للفصل / للدور
للعام الدراسي / م

إقـــرار مـــوانع التـــدب

نقر نحن الموقعين أدناه أعضاء اللجنة المنتدبين بالعمل باللجنة (ندبا خارجيا أو داخليا) بأنه لا يوجد لدينا موانع تحول دون اشتراكنا في أعمال الامتحانات من الفرقة حتى الدرجة الرابعة، ولسنا ممن حصل على جزاءات أكثر من خمسة أيام في مخالفة تتعلق بأعمال الامتحانات خلال عامين سابقين، أو حصلنا على جزاءات أكثر من عشرة أيام في مخالفة غير متعلقة بأعمال الامتحانات خلال عامين سابقين، أو ممن صدر بشأننا قرار حرمان من أعمال الامتحانات تحول دون اشتراكنا وفقا للمادة (٧٤) من اللائحة (٢٥١) لسنة ٢٠١٢ ، ولسنا من المحالين للتحقيق أو المحاكمة التأديبية وأننا لسنا من المقيمين بالمركز المنعقد به اللجنة. وهذا إقرار منا بذلك

م	الاســـــم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١			٢٢		
٢			٢٣		
٣			٢٤		
٤			٢٥		
٥			٢٦		
٦			٢٧		
٧			٢٨		
٨			٢٩		
٩			٣٠		
١٠			٣١		
١١			٣٢		
١٢			٣٣		
١٣			٣٤		
١٤			٣٥		
١٥			٣٦		
١٦			٣٧		
١٧			٣٨		
١٨			٣٩		
١٩			٤٠		
٢٠			٤١		
٢١			٤٢		

المساعدون
١ ـ
٢ ـ
٣ ـ

رئيس اللجنة

الأزهر الشريف
الإدارة المركزية لمنطقة
الإدارة التعليمية الأزهرية بـ

لجنة
لامتحانات الشهادة الإعدادية للفصل / للدور
للعام الدراسي / م

توزيع العمل على السيد رئيس اللجنة ومساعديه

م	الاســـــــــم	الوظيفة	العمل المسند إليه
١		رئيس اللجنة	الاشراف العام على اللجنة واستلام الأسئلة وفض المظاريف وتسليم أوراق الاجابة

المســـــاعـــــدان

م	الاسم	الوظيفة	العمل المسند اليه	التوقيع
١		المساعد الثاني	استلام الأسئلة مع السيد رئيس اللجنة وتوزيع الأعمال على جميع أعضاء الندب الداخلي والخارجي والقيام بجميع الأعمال الكتابية الخاصة باللجنة وفض المظاريف ومتابعة سير الامتحانات واستلام أوراق الاجابة من مشرفي الأدوار وتعبئتها في المظروف الخاص بكل معهد ووضعها في الظرف المخصص لأوراق الاجابة وتسليم أوراق الاجابة إلى سيارة البريد	
٢		المساعد الثاني	فض مظروف الأسئلة وتسليم أوراق الإجابة لمشرفي اللجان واستلام أوراق الاجابة وعدها وفرزها والتأكد من سلامتها داخلها وخارجها والتأكد من كتابة الطلاب بياناتهم على المسليس والكتابة بداخل الورقة وتعبئة أوراق الاجابة في ملفات اللجان وتعبئة أوراق الأسئلة في الحقيبة الأسئلة وتسليم وتسلم أوراق الاجابة من وإلى مشرفي اللجان وعدها وفرزها داخلها وخارجها والتأكد من سلامتها عدا وفرزا	
٣		المساعد الثالث	امتحانات الشفوي وأعمال النظافة للجنة وتوزيع اللجان مع مراعاة عدم تكرار الأعضاء في اللجان وحضور وانصراف الندب الداخلي والخارجي ومتابعة ومراجعة استمارات بدل السفر والانتقالات واستلام جميع الحقيبات الخاصة بالندب الداخلي والخارجي والتحقق من اصحابها عن طريق بطاقة الرقم القومي والحفاظ عليها والمسئولية الكاملة عن بطاقات التعارف الخاصة بالطلاب او الطالبات وتقسيمها على عدد اللجان بعد انتهاء كل مادة عدا وفرزا	

المساعدون

١ ـ

٢ ـ

٣ ـ

رئيس اللجنة

ضوابط تشكيل كنترول النقل بالمعاهد الأزهرية

(وفقاً لتعليمات امتحانات النقل للمراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية بالمعاهد الأزهرية – الباب الأول، مواشيخ المعاهد وضوابط الكنترولات النقل في أعمال الامتحانات)

- رئاسة الإشراف: يُعد شيخ المعهد رئيساً لجان الامتحانات والمشرف العام عليها بالمعهد.
- اختيار رئيس الكنترول: يتولى شيخ المعهد اختيار رئيس الكنترول من بين العاملين الأكفاء المشهود لهم بالأمانة، الالتزام، الانضباط، والخبرة.
- اختيار أعضاء الكنترول: يقوم شيخ المعهد ورئيس الكنترول باختيار أعضاء لجنة النظام والمراقبة (الكنترول) من ذوي الخبرة والأمانة والانضباط، بما يتناسب مع أعداد الطلاب والصفوف الدراسية وفقاً للمعايير الآتية:
  - المرحلة الابتدائية: عضو واحد لكل (٢٠٠) طالب.
  - المرحلة الإعدادية والثانوية: عضو واحد لكل (١٠٠) طالب.
  - عضو الإحصاء: يُضاف عضو مخصص لأعمال الإحصاء.
- يُحظر تماماً الجمع بين عضوية الكنترول والاشتراك في أعمال تقدير الدرجات (الكنترول والمصحح).
- موانع المشاركة: يُلزم مراعاة الالتزام بمنشور صلة القرابة رقم (٤) لسنة ٢٠٢٣ عند إعداد التشكيل.

- ضوابط مشاركة معلمي المواد ذات التقدير

- يشترط لصحة اختيار أي معلم لمادة دراسية لها تقدير لعضوية الكنترول أو أعمال الامتحانات:

١. الحصول على الموافقة المسبقة من موجّه المادة المختص.
٢. استيفاء الاعتماد النهائي من الموجه العام.
٣. يُرفق ما يفيد هذه الموافقات ضمن أوراق تشكيل اللجنة.

- الاعتماد النهائي: يتم إعداد محضر تشكيل لجنة النظام والمراقبة (الكنترول) بالمعهد وفقاً للنموذج المخصص لذلك، على أن يُعتمد رسمياً من الإدارة التعليمية ثم إدارة الامتحانات بمنطقة الأزهر.



محضر

إنهاء أعمال كنترول النقل بمعهد ..... المرحلة التعليمية : .....

التابع لإدارة ..... التعليمية

منطقة ..... الأزهرية للعام الدراسى ٢٠/ ٢٠م

إنه في يوم ..... الموافق / / ٢٠

إيماءً إلى قرارا تشكيل كنترول النقل بمعهد ..... بتاريخ / / ٢٠

والمعتمد من فضيلة رئيس الإدارة المركزية للمنطقة في / / ٢٠

وبمناسبة إنهاء أعمال اللجنة من خلال اعتماد نتائج المعهد حتى انتهاء الدور الثانى فقد تم مراجعة كافة الأعمال من قبل شيخ المعهد وتبين الملاحظات الآتية :

١-

٢-

٣-

وقد تم إعداد مذكرة تفصيلية تعرض على رئيس المنطقة لاتخاذ ما يراه مناسبًا حيال الملاحظات سالفة البيان وذلك في حضور الموجه المشرف على أعمال الامتحانات السيد / ..... هذا وقد تم تسليم كافة أوراق الإجابة ومكاتبات اللجنة إلى السيد/ .....

ووظيفته / ..... رئيس كنترول المعهد ليتعهد بالحفاظ عليها لحين الحاجة إليها من قبل جهة الإدارة.

رئيس الكنترول

شيخ المعهد

محضر تشكيل كنترول

معهد ..... التابع لإدارة ..... التعليمية

منطقة ..... الأزهرية للعام الدراسى ٢٠/ ٢٠م

إنه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م

بمناسبة بدء امتحانات النقل بالمعهد اعتبارًا من / / ٢٠م المرحلة التعليمية : .....

تقرر تشكيل اعمال كنترول النقل بالمعهد على النحو التالى :

م	الاسم	الوظيفة	العمل المسند إليه
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

وتكون مهمة اللجنة أعلاه استلام أوراق الإجابة وتسريتها بالأرقام السرية تمهيدًا لتسليمها إلى لجان التصحيح المشكلة لهذا الغرض تسليما قانونيا ،واستلام أوراق الإجابة من لجان التصحيح ،ورصد درجاتها كما ورد بأوراق الإجابة ،وتفريغها بكشوف الرصد تمهيدًا لاعتماد النتيجة ،وكل مقتضيات العمل المنصوص عليها بضوابط الكنترول بتعليمات الإدارة المركزية للامتحانات ،على أن تبدأ أعمال اللجنة مع بداية امتحانات النقل بالمعهد وتنتهى بإنهاء أعمال استخراج النتيجة واعتمادها ويستمر العمل بالتشكيل سالف الذكر حتى انتهاء أعمال الامتحانات بالمعهد بجميع أدواره ما لم يطرأ تغيرًا يستوجب إلغاء ندب أحد أعضائها.

ملحوظة

يجب التأكيد على غلق حجرة الكنترول وتشميعها يوميًا بالشمع الأحمر طوال أيام الامتحانات مع تشديد الحراسة عليها كما تشمع بالشمع الأحمر بمحضر بعد انتهاء أعمال الامتحانات.

شيخ المعهد مدير الإدارة التعليمية يعتمد ،
رئيس الإدارة المركزية للمنطقة



محضر

إنهاء أعمال كنترول النقل بمعهد ..... المرحلة التعليمية : .....

التابع لإدارة ..... التعليمية

منطقة ..... الأزهرية للعام الدراسى ٢٠/ ٢٠م

إنه في يوم ..... الموافق / / ٢٠

إيماءً إلى قرارا تشكيل كنترول النقل بمعهد ..... بتاريخ / / ٢٠

والمعتمد من فضيلة رئيس الإدارة المركزية للمنطقة في / / ٢٠

وبمناسبة إنهاء أعمال اللجنة من خلال اعتماد نتائج المعهد حتى انتهاء الدور الثانى فقد تم مراجعة كافة الأعمال من قبل شيخ المعهد وتبين الملاحظات الآتية :

١-

٢-

٣-

وقد تم إعداد مذكرة تفصيلية تعرض على رئيس المنطقة لاتخاذ ما يراه مناسبًا حيال الملاحظات سالفة البيان وذلك في حضور الموجه المشرف على أعمال الامتحانات السيد / ..... هذا وقد تم تسليم كافة أوراق الإجابة ومكاتبات اللجنة إلى السيد/ .....

ووظيفته / ..... رئيس كنترول المعهد ليتعهد بالحفاظ عليها لحين الحاجة إليها من قبل جهة الإدارة.

رئيس الكنترول

شيخ المعهد

الأزهـــر الشريـــف

الإدارة المركزية لمنطقة المنيا الأزهرية

إدارة الامتحانات

السادة أصحاب الفضيلة / مديري الإدارات التعليمية الأزهرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

برجاء العلم والتنبيه مشدداً على رؤساء اللجان وشيوخ المعاهد بخصوص موانع الاشتراك في أعمال الامتحانات وهي كالتالي :

١- أعمال وضع الأسئلة والمطبعة السرية ومراكز توزيع الأسئلة يمنع من الاشتراك بها من له صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة.

٢- أعمال الشهادة الثانوية من مراقبة وتصحيح يمنع من الاشتراك بها من له صلة قرابة حتى الدرجة الثالثة.

٣- أعمال النقل (الابتدائي – الإعدادي – الثانوي) وأعمال الشهادات الابتدائية والإعدادية والقراءات يمنع من له صلة قرابة حتى الدرجة الثانية من المراقبة على اللجنة الموجود بها قريبه ، ويراقب على اللجان الأخرى.

درجات القرابة	صلة القرابة
الدرجة الأولى	الزوج
	الزوجة
	الأب
	الأم
درجات القرابة	صلة القرابة
الدرجة الثانية	الجد
	الجدة
	الابن
	البنت
	ابن الابن
درجات القرابة	صلة القرابة
الدرجة الثالثة	الأخ
	الأخت
	الأخ غير الشقيق
	العم
	ابناء الأخ
	ابناء الأخت
درجات القرابة	صلة القرابة
الدرجة الرابعة	ابناء العم
	ابناء العمات
	ابناء الأخوال
	ابناء الخالات

مدير الامتحانات

يعتمد ،،، وكيل الوزارة

الأزهر الشريف
الإدارة المركزية لمنطقة .... الأزهرية
معهد ....

كشف تقييم الصف .... الابتدائي
المادة

فصل
/

م	اسم الطالب	الشهر الأول			الشهر الثاني				الشهر الثالث				متوسط التقييمات	متوسط الواجبة والسلوك	اختبار الشهور			[illegible]	[illegible]	المجموع
		[illegible]	[illegible]	المجموع	[illegible]	[illegible]	[illegible]	المجموع	[illegible]	[illegible]	[illegible]	المجموع			الشهر الأول	الشهر الثاني	المجموع			
		١٥	١٥	٣٠	٧.٥	٧.٥	١٥	٣٠	٧.٥	٧.٥	١٥	٣٠	١٥	١٥	٥	٥	١٠	٤٠	٦٠	١٠٠

معلم المادة　　　　رئيس الكنترول　　　　يعتمد شيخ المعهد